

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 90 /2021
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 8 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz badań lekarskich kandydatów na studia i do szkół doktorskich oraz studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) w związku z art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 2067, z późn. zm.), ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. poz. 2090), rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. poz. 2369) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. poz. 1651) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie stosuje się do wszystkich jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej.

§ 2

1. Wprowadza się instrukcję przeprowadzania badań lekarskich pracowników z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia w Politechnice Warszawskiej, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się instrukcję postępowania w celu uzyskania refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wprowadza się instrukcję przeprowadzania badań lekarskich kandydatów na studia i do szkół doktorskich oraz studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3

W przypadku podjęcia współpracy na podstawie umowy innej niż umowa o pracę, tryb postępowania dotyczący profilaktycznej ochrony zdrowia reguluje odrębne zarządzenie

Rektora PW w sprawie zawierania przez Politechnikę Warszawską umów zlecenia i umów o dzieło z osobami fizycznymi.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 41/2015 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 28 września 2015 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, kandydatów na studia i studia doktoranckie oraz studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej oraz zarządzenia zmieniające nr 57/2015, 30/2016 i 41/2018.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Instrukcja przeprowadzania badań lekarskich pracowników z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia w Politechnice Warszawskiej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Pracownicy Politechniki Warszawskiej mają obowiązek poddawania się następującym badaniom lekarskim:
 - 1) wstępnym;
 - 2) okresowym;
 - 3) kontrolnym.
2. Warunkiem dopuszczenia pracownika do pracy jest posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku pracy.
3. Pracownik nie ma prawa odmówić wykonania badań lekarskich.
4. Badania lekarskie, o których mowa w ust. 1, są przeprowadzane na koszt pracodawcy i w miarę możliwości w godzinach pracy.
5. Pracodawca ponosi również inne koszty profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, niezbędnej z uwagi na warunki pracy.
6. Badania wstępne, okresowe i kontrolne są wykonywane przez jednostkę służby medycyny pracy, z którą Politechnika Warszawska ma zawartą umowę na świadczenie tych usług, na podstawie skierowania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy. Druk skierowania dostępny jest na stronie internetowej PW w sekcji pracownicy.
7. Badania, o których mowa w ust. 1, kończą się orzeczeniem lekarskim stwierdzającym:
 - 1) brak przeciwwskazań zdrowotnych na określonym stanowisku pracy;
 - 2) przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
8. W przypadku zastrzeżeń pracownika lub jednostki organizacyjnej, kierującej na badania, do treści wydanego orzeczenia lekarskiego, pracownik lub jednostka organizacyjna postępują zgodnie z pouczeniem zawartym w wydanym orzeczeniu lekarskim.
9. W przypadku wydania orzeczenia lekarskiego, w którym lekarz zaleca zmianę warunków pracy, kierownik jednostki organizacyjnej przenosi pracownika do innej pracy. W sytuacji, gdy brak jest możliwości zatrudnienia pracownika w jego jednostce organizacyjnej zgodnie z zaleceniem lekarza, kierownik jednostki przekazuje sprawę odpowiednio do Biura Spraw Osobowych lub Działu Spraw Osobowych w Płocku w celu dalszego załatwienia sprawy.
10. Przy stwierdzonej orzeczeniem lekarskim niezdolności pracownika do wykonywania dotychczasowej pracy na określonym stanowisku mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy.
11. Skierowanie, o którym mowa w ust. 6, należy sporządzić z wykorzystaniem informacji określonych w załączniku nr 1 „Najczęściej występujące zagrożenia na stanowiskach pracy w Politechnice Warszawskiej” do Instrukcji. Skierowanie należy wystawić w 2 egzemplarzach.

§ 2

Badania wstępne

1. Wstępnym badaniom lekarskim podlegają:
 - 1) osoby przyjmowane do pracy;
 - 2) pracownicy młodociani przenoszeni na inne stanowiska pracy i inni pracownicy przenoszeni na stanowiska pracy, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe.
2. Badaniom wstępnym nie podlegają osoby:
 - 1) przyjmowane do pracy w PW ponownie, na to samo stanowisko lub na stanowisko o takich samych warunkach pracy, na podstawie kolejnej umowy o pracę zawartej w ciągu 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniej umowy w PW;
 - 2) przyjmowane do pracy w PW na dane stanowisko w ciągu 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniego stosunku pracy u innego pracodawcy, jeżeli przedstawią w PW aktualne orzeczenie lekarskie, wraz ze skierowaniem na to badanie, stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie, a kierownik jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z pełnomocnikiem ds. bhp w jednostce organizacyjnej oraz po konsultacji z Inspektorem BHP PW stwierdzi, że warunki te odpowiadają warunkom występującym na danym stanowisku pracy, z wyłączeniem osób przyjmowanych do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych.
3. Ostateczną decyzję o uznaniu orzeczenia lekarskiego wydanego dla innego pracodawcy podejmuje kierownik podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, kanclerz lub kwestor.
4. Skierowanie na badania wstępne osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wydaje odpowiednio Biuro Spraw Osobowych lub Dział Spraw Osobowych. Opisu stanowiska pracy dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony.
5. Skierowanie na badania wstępne pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wydaje jednostka organizacyjna zatrudniająca pracownika wraz z opisem stanowiska pracy.
6. Oryginał orzeczenia lekarskiego wraz z jednym egzemplarzem skierowania na badania jest przechowywany w aktach osobowych pracownika w Biurze Spraw Osobowych/Dziale Spraw Osobowych. Kserokopia orzeczenia lekarskiego znajduje się w jednostce zatrudniającej pracownika.

§ 3

Badania okresowe

1. Okresowym badaniom lekarskim podlegają pracownicy przed końcem upływu terminu ważności wcześniej wydanych orzeczeń lekarskich. Częstotliwość badań okresowych określa, na podstawie odrębnych przepisów, lekarz prowadzący badania profilaktyczne.
2. Badaniom okresowym podlegają również pracownicy zatrudnieni w warunkach narażenia na działanie substancji i czynników rakotwórczych lub pyłów zwłókniających:
 - 1) po zaprzestaniu pracy w kontakcie z substancjami, czynnikami lub pyłami;
 - 2) po rozwiązaniu stosunku pracy, jeżeli zainteresowana osoba zgłosi wniosek o objęcie jej takimi badaniami.
3. Skierowanie na badania osób, o których mowa w ust. 2, wydaje Biuro Spraw Osobowych/Dział Spraw Osobowych, po złożeniu w Biurze przez zainteresowaną osobę wniosku o przeprowadzenie takich badań, potwierdzonego w jednostce organizacyjnej, w której występowały narażenia.

4. Oryginał orzeczenia lekarskiego wraz z jednym egzemplarzem skierowania na badania jest przechowywany w aktach osobowych pracownika w Biurze Spraw Osobowych/ Dziale Spraw Osobowych. Kserokopia orzeczenia lekarskiego znajduje się w jednostce zatrudniającej pracownika.

§ 4

Badania kontrolne

1. Kontrolnym badaniom lekarskim podlegają pracownicy po okresie niezdolności do pracy trwającym dłużej niż 30 dni, spowodowanym chorobą, w celu ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku.
2. Skierowanie na badania kontrolne wydaje jednostka organizacyjna zatrudniająca pracownika w pierwszym dniu jego obecności w pracy po zwolnieniu lekarskim, wraz z opisem stanowiska pracy.
3. Oryginał orzeczenia lekarskiego wraz z jednym egzemplarzem skierowania na badania jest przechowywany w aktach osobowych pracownika w Biurze Spraw Osobowych/Dziale Spraw Osobowych. Kserokopia orzeczenia lekarskiego znajduje się w jednostce zatrudniającej pracownika.

§ 5

Badania okresowe poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania okresowych badań profilaktycznych na skutek zgłoszenia przez pracownika niemożliwości wykonywania pracy

1. Skierowanie na badania okresowe poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania okresowych badań profilaktycznych są wydawane pracownikom, którzy zgłoszą niemożliwość wykonywania dotychczasowej pracy ze względu na:
 - 1) konieczność przeniesienia pracownika do innej pracy ze względu na stwierdzenie szkodliwego wpływu wykonywanej pracy na jego zdrowie;
 - 2) stwierdzenie u pracownika objawów wskazujących na powstawanie choroby zawodowej;
 - 3) stwierdzenia niezdolności do wykonywania dotychczasowej pracy u pracownika, który uległ wypadkowi przy pracy lub u którego stwierdzono chorobę zawodową, lecz nie zaliczono go do żadnej z grup inwalidów;
 - 4) stwierdzenie pogorszenia wzroku u pracownika na skutek pracy przy monitorze ekranowym.
2. Jednostka organizacyjna wydaje skierowanie na badania lekarskie po złożeniu przez zainteresowaną osobę wniosku o niemożliwość wykonywania dotychczasowej pracy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Instrukcji.
3. Oryginał orzeczenia lekarskiego wraz z jednym egzemplarzem skierowania na badania jest przekazywany, a następnie przechowywany w aktach osobowych pracownika w Biurze Spraw Osobowych/Dziale Spraw Osobowych. Kserokopia orzeczenia lekarskiego znajduje się w jednostce zatrudniającej pracownika.

Najczęściej występujące zagrożenia na stanowiskach pracy w Politechnice Warszawskiej¹

Lp.	Rodzaj czynnika	Rodzaj zagrożenia
1.	Czynniki fizyczne :	<ol style="list-style-type: none">1) hałas;2) ultradźwięki;3) wibracja miejscowa;4) wibracja ogólna;5) promieniowanie jonizujące: kat. A;6) promieniowanie jonizujące: kat. B;7) promieniowanie i pole elektromagnetyczne;8) promieniowanie nadfioletowe;9) promieniowanie podczerwone;10) promieniowanie laserowe;11) niedostateczne oświetlenie;12) nadmierne oświetlenie;13) mikroklimat gorący;14) mikroklimat zimny;15) zwiększenie lub obniżenie ciśnienia atmosferycznego;16) inne (podać jakie).
2.	Pyły	należy wymienić jakie na podstawie załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
3.	Czynniki chemiczne	należy wymienić jakie na podstawie załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
4.	Czynniki biologiczne	<ol style="list-style-type: none">1) wirus zapalenia wątroby typu B (HBV);2) wirus zapalenia wątroby typu C (HCV);3) ludzki wirus niedoboru odporności nabytej (HIV);4) pałeczka <i>Brucella abortus bovis</i>;5) promieniowce termofilne, grzyby pleśniowe i inne o działaniu uczulającym;6) prątek gruźlicy;7) wirus kleszczowego zapalenia mózgu;8) <i>borrelia burgdorferi</i>;9) inne czynniki zaliczone do grupy 2, 3 lub 4 zagrożenia według przepisów wydanych na podstawie art. 2221 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

¹ do wykorzystania przez osoby, które wypełniają skierowania na badania profilaktyczne

5.	Inne czynniki, w tym niebezpieczne	<ol style="list-style-type: none"> 1) niekorzystne czynniki psychospołeczne: <ol style="list-style-type: none"> a) zagrożenia wynikające ze stałego dużego dopływu informacji i gotowości do odpowiedzi, b) zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością, c) zagrożenia wynikające z narażenia życia, d) zagrożenia wynikające z monotonii pracy, e) zagrożenia wynikające z organizacji pracy (praca pod presją czasu, nierównomierne obciążenie pracą, inne); 2) praca związana z obsługą narzędzi, maszyn, urządzeń i poruszających się poza drogami publicznymi pojazdów mechanicznych: <ol style="list-style-type: none"> a) kierowca prowadzący pojazd do 3,5 tony, b) kierowca ciągnika, c) kierowca wózka widłowego, d) kierowca koparkoładowarki; 3) kierowanie pojazdem samochodowym (należy wymienić kategorie); 4) prace wymagające sprawności psychoruchowej; 5) praca na wysokości: <ol style="list-style-type: none"> a) do 3 m, b) powyżej 3 m; 6) praca w wykopach: <ol style="list-style-type: none"> a) do 3 m, b) powyżej 3 m; 7) praca fizyczna z wydatkiem energetycznym na pracę powyżej 1500 kcal (8 godzin lub 3 kcal/min) dla mężczyzn i powyżej 1000 kcal (8 godzin lub ponad 2 kcal/min) dla kobiet; 8) praca związana z obsługą dźwignic/suwnic; 9) praca zmianowa, w tym praca w porze nocnej; 10) praca wymagająca stałego i długotrwałego wysiłku głosowego; 11) obsługa monitorów ekranowych; 12) praca w wymuszonej pozycji; 13) praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn; 14) praca z bronią; 15) praca z materiałami wysokoenergetycznymi; 16) inne prace związane z narażeniem na czynnik niebezpieczny; 17) praca w narażeniu na inny czynnik szkodliwy lub uciążliwy; 18) prace na stanowiskach, na których nie występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe lub uciążliwe.
----	------------------------------------	---

Warszawa, dnia

Imię i nazwisko

Numer Pesel

Adres zamieszkania

Do
(Kierownik jednostki organizacyjnej)

.....
.....

**ZGŁOSZENIE POGORSZENIA STANU ZDROWIA
UNIEMOŻLIWIĄJĄCEGO WYKONYWANIE
DOTYCHCZASOWEJ PRACY**

Zgłaszam niemożliwość dalszego wykonywania dotychczasowej pracy na stanowisku
..... z dniem
z powodu*):

- 1) w trybie § 6 pkt 1 rozporządzenia MZiOS z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników (...)
 - a) konieczności przeniesienia mnie do innej pracy ze względu na stwierdzenie szkodliwego wpływu wykonywanej pracy na moje zdrowie (art. 55 § 1 Kodeksu pracy) ,
(podać powód)
 - b) stwierdzenia objawów wskazujących na powstawanie choroby zawodowej (art. 230 § 1 Kodeksu pracy),
 - c) stwierdzenia niezdolności do wykonywania dotychczasowej pracy na skutek wypadku przy pracy lub stwierdzonej choroby zawodową, bez zaliczania mnie do żadnej z grup inwalidów (art. 231 Kodeksu pracy);
- 2) stwierdzenia pogorszenia wzroku na skutek pracy przy monitorze ekranowym, w trybie § 8 rozporządzenie ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

.....
Podpis osoby zgłaszającej

*) odpowiednie podkreślić

Instrukcja postępowania w celu uzyskania refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych

1. Pracownikom Politechniki Warszawskiej, którzy są zatrudnieni na stanowisku pracy wyposażonym w monitory ekranowe, przysługuje częściowy zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok.
2. Podstawą dofinansowania, o którym mowa w pkt 1, są wyniki badań okulistycznych przeprowadzane w ramach badań:
 - 1) wstępnych;
 - 2) okresowych,które wykażą potrzebę stosowania okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
3. Badania wymienione w pkt 2 są wykonywane w jednostce służby medycyny pracy, z którą Politechnika Warszawska ma zawartą umowę w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej.
4. Częściowy zwrot kosztów przysługuje pracownikowi Politechniki Warszawskiej, po zakończeniu okresu próbnego, jeżeli pracownik obsługuje monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
5. Politechnika Warszawska nie pokrywa kosztów zakupu okularów nieprzeznaczonych do obsługi monitora ekranowego, a stosowanych do codziennego użytku.
6. Jeżeli w okresie ważności badań lekarskich pracownik stwierdzi, że nastąpiło pogorszenie wzroku, bądź posiadane okulary lub szkła (soczewki) kontaktowe nie gwarantują już komfortu pracy, zgłasza ten fakt kierownikowi jednostki organizacyjnej na piśmie, według wzoru określonego w załączniku do niniejszej Instrukcji.
7. Kierownik jednostki organizacyjnej kieruje pracownika na badania lekarskie niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych wypełniając skierowanie, według wzoru, o którym mowa w § 1 ust. 6 Instrukcji przeprowadzania badań lekarskich pracowników z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia w Politechnice Warszawskiej, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.
8. Pracownik we własnym zakresie dokonuje zakupu okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych.
9. W celu uzyskania częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok, pracownik składa w księgowości jednostki macierzystej, w przypadku administracji centralnej – Dziale Administracyjno-Gospodarczym, wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej Instrukcji. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) fakturę/rachunek z zakładu optycznego za wykonane okulary wystawioną/y na pracownika;
 - 2) zaświadczenie lekarskie o konieczności pracy przy monitorze ekranowym w okularach lub szklach (soczewkach) kontaktowych korygujących wzrok.
10. Kwota refundacji jest określana decyzją kanclerza PW.
11. Kwota refundacji okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych obciąża jednostkę organizacyjną, w której zatrudniony jest uprawniony pracownik.
12. Wniosek o refundację zakupu okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych do pracy przy monitorze ekranowym, należy złożyć w danym roku budżetowym, w którym została wystawiona faktura. W przypadku gdy faktura została wystawiona w grudniu, wniosek należy złożyć nie później niż do dnia 15 stycznia roku następnego.

Wniosek
o refundację zakupu okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych
do pracy przy monitorze ekranowym

I) Dane pracownika:

1. Imię i nazwisko:

2. Jednostka organizacyjna:.....

Proszę o refundację poniesionych przeze mnie kosztów za zakup okularów/szkieł (soczewek) kontaktowych^{*)} do pracy przy monitorze ekranowym. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1) Faktura/rachunek z zakładu optycznego nr z dnia

2) Zaświadczenie lekarza okulisty nr z dnia

3)

Numer rachunku bankowego:

.....

.....
(Data i podpis pracownika)

II) Bezpośredni przełożony pracownika (ocena stanu faktycznego)

Potwierdzam fakt/nie potwierdzam faktu* użytkowania przez w/w pracownika w ramach obowiązków służbowych monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. w wymiarze minimum godzin dziennie.

.....
(Data i podpis bezpośredniego przełożonego)

* niepotrzebne skreślić

Instrukcja przeprowadzania badań lekarskich kandydatów na studia i do szkół doktorskich oraz studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Badania kandydatów na studia i do szkół doktorskich oraz studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej, którzy w trakcie studiów będą lub są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia są finansowane przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Badania wykonywane są, na terenie województwa mazowieckiego, w Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy (MWOMP) i jednostkach, z którymi MWOMP zawarł stosowne umowy. Wykaz jednostek jest corocznie aktualizowany przez MWOMP i dostępny w Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej i Wydziałowych Komisjach Rekrutacyjnych.
3. Wzór skierowania na profilaktyczne badania lekarskie kandydatów na studia i do szkół doktorskich oraz okresowe badania lekarskie studentów i doktorantów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.
4. Skierowanie na badania powinno zawierać informacje o czynnikach szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, występujących na terenie podstawowej jednostki organizacyjnej. W przypadku szkoły doktorskiej informacje dotyczące występowania w trakcie realizacji doktoratu czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych, uzupełnia potencjalny promotor/promotor kandydata. W przypadku realizacji doktoratu wdrożeniowego dodatkowo zagrożenia opisać musi opiekun pomocniczy doktoranta z ramienia zakładu pracy.
5. Podstawowa jednostka organizacyjna udostępnia komisjom rekrutacyjnym informacje dotyczące czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia możliwych do wystąpienia w trakcie odbywania studiów.

§ 2

Badania wstępne kandydatów na studia

1. Kandydaci zakwalifikowani na studia, na których mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, są zobowiązani do uzyskania zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku.
2. Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów jest wymagane na wszystkich kierunkach studiów.
3. Kandydaci na studia otrzymują skierowanie na profilaktyczne badania lekarskie w Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej lub w Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wraz z informacją o miejscu i terminie złożenia orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy.
4. Oryginały zaświadczeń lekarskich są przechowywane w podstawowych jednostkach organizacyjnych.

§ 3

Badania wstępne kandydatów do Szkoły Doktorskiej

1. Kandydaci do szkół doktorskich, którzy mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych, są kierowani przez Dział Obsługi Doktorantów na wstępne badania lekarskie na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej Instrukcji.

2. Załącznik nr 2 do Instrukcji uzupełnia potencjalny promotor kandydata, a w przypadku realizacji doktoratu wdrożeniowego zagrożenia dodatkowo musi opisać opiekun pomocniczy doktoranta z ramienia zakładu pracy.
3. Uzyskane zaświadczenie lekarskie kandydaci na studia doktoranckie składają w Dziale Obsługi Doktorantów.
4. Oryginały zaświadczeń lekarskich doktorantów są przechowywane wraz z dokumentacją osobową w Dziale Obsługi Doktorantów.

§ 4

Badania okresowe

1. Studenci i doktoranci narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia podlegają badaniom okresowym. Termin i zakres badań okresowych wyznacza lekarz przeprowadzający badania wstępne.
2. Terminowość wykonywania badań lekarskich przez studentów danej jednostki podstawowej nadzorują dziekanaty.
3. Terminowość wykonywania badań lekarskich uczestników studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020, danej jednostki podstawowej nadzoruje dziekanat lub kierownik studiów doktoranckich.
4. Terminowość wykonywania badań lekarskich doktorantów ze szkoły doktorskiej nadzoruje Dział Obsługi Doktorantów, który również wydaje skierowanie na badania okresowe na podstawie uzupełnionego przez promotora i w opiekuna pomocniczego w przypadku doktoratów wdrożeniowych załącznika, o którym mowa w § 3 ust. 2.
5. W przypadku uczestników studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020, skierowanie na badanie, którego termin ważności upłynął, wydają dziekani lub kierownik studiów doktoranckich.
6. Uzyskane zaświadczenie lekarskie kandydaci na studia doktoranckie składają w Dziale Obsługi Doktorantów.
7. Oryginały zaświadczeń lekarskich doktorantów są przechowywane wraz z dokumentacją osobową w Dziale Obsługi Doktorantów.

§ 5

Badania związane z ubieganiem się o urlop zdrowotny

1. Student może ubiegać się o urlop zdrowotny.
2. W celu uzyskania urlopu zdrowotnego student składa w dziekanacie wniosek o skierowanie na badania lekarskie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji, w celu wydania orzeczenia lekarskiego o potrzebie udzielenia urlopu zdrowotnego.
3. Na badaniach przed komisją lekarską wnioskujący, o którym mowa w ust. 1, przedstawia posiadaną dokumentację medyczną w sprawie oraz wypełnione przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej skierowanie do lekarza, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Instrukcji.
4. Na podstawie orzeczenia wydanego przez właściwą komisję lekarską, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Instrukcji, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydaje decyzję w przedmiocie udzielenia urlopu zdrowotnego.

.....
Pieczęć Wydziału /Kolegium zawierająca nazwę, adres, NIP i REGON

SKIEROWANIE

Stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r., poz.1651)

I) Kieruję:

.....
Imię i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
numer PESEL/rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość*)

- kandydata na studia/do szkoły doktorskiej*)
- studenta/uczestnika studiów doktoranckich/doktoranta szkoły doktorskiej*)

.....
wydział, kierunek kształcenia, nr Szkoły Doktorskiej, dyscyplina

II) W trakcie:

- studiów *)
- studiów doktoranckich/kształcenia w szkole doktorskiej*)

wyżej wymieniony(a) będzie*) jest*) narażony na działanie następujących czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia:

.....
.....
.....

.....
Pieczęć i podpis kierującego na badania lekarskie

....., dnia r.

*) właściwe podkreślić

Informacje dotyczące występowania w trakcie realizacji doktoratu czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych

.....
Imię i nazwisko doktoranta

.....
Dyscyplina wiodąca

.....
Imię i nazwisko potencjalnego promotora

.....
Imię i nazwisko opiekuna pomocniczego*

wyżej wymieniony(a) będzie**) jest**) narażony na działanie następujących czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia:

I. Czynniki fizyczne:

- hałas
czas narażenia pomiary
- hałas ultradźwiękowy
czas narażenia.....pomiary.....
- drgania działające na organizm człowieka przez kończyny górne
czas narażenia..... pomiary
- drgania o ogólnym działaniu na organizm człowieka
czas narażenia..... pomiary
- promieniowanie jonizujące
czas narażenia..... pomiary
- pola elektromagnetyczne
czas narażenia.....pomiary
- promieniowanie nadfioletowe
czas narażenia.....pomiary
- promieniowanie podczerwone
czas narażenia.....pomiary
- promieniowanie laserowe
czas narażenia.....pomiary
- promieniowanie widzialne
czas narażenia.....pomiary
- inne (podać jakie).....

II. Pyły:
 wymienić jakiczas narażenia..... pomiary

III. Czynniki chemiczne:
 wymienić jakieczas narażenia..... pomiary
 wymienić jakieczas narażenia..... pomiary

IV. Czynniki biologiczne:
 Wirus zapalenia wątroby typ B (HBV)
 Wirus zapalenia wątroby typ C (HCV)
 Ludzki wirus niedoboru odporności nabytej (HIV)
 Inne szkodliwe czynniki biologiczne.....

V. Inne czynniki:
 praca związana z obsługą narzędzi, maszyn, urządzeń i poruszających się poza drogami publicznymi pojazdów mechanicznych (takich jak wózki widłowe, koparkoładowarki itp.)
 obsługa monitorów ekranowych
 praca z materiałami wysokoenergetycznymi
 praca z bronią palną
 praca na wysokości:
 do 3 metrów powyżej 3 metrów
 praca w wykopach
 do 3 metrów powyżej 3 metrów
 praca wymagająca stałego i nadmiernego wysiłku głosowego
 Inne czynniki

.....
podpis potencjalnego promotora

.....
podpis opiekuna pomocniczego*

Warszawa, dnia r.

UWAGA

*) dotyczy to programu "Doktorat wdrożeniowy", gdzie opiekuna pomocniczego zapewnia przedsiębiorstwo na podstawie przepisów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego

**) niepotrzebne skreślić

WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU ZDROWOTNEGO

.....
(imię i nazwisko wnioskującego)
PESEL
Nr albumu w Politechnice Warszawskiej.....
Rok studiów
Wydział /Kolegium.....
.....Politechniki Warszawskiej
Kierunek studiów.....
.....
Wnioskowany okres urlopu: semestr zimowy/semestr letni^{*)} rok akademicki.....

Jednocześnie wnioskuję/nie wnioskuję* o udzielenie możliwości udziału w wybranych zajęciach z przedmiotów i możliwość przystąpienia do zaliczeń i egzaminów z tych przedmiotów.

.....
data

.....
podpis studenta

Rozstrzygnięcie (do uzupełnienia przez Wydział po uzyskaniu orzeczenia lekarskiego)

Udzielam/nie udzielam* urlopu zdrowotnego na okres od do

Jednocześnie wyrażam/nie wyrażam* zgodę na udział w wybranych zajęciach z przedmiotów i przystąpienie do zaliczeń i egzaminów na następujących warunkach**:

.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis Dziekana

*) niepotrzebne skreślić

***) wykreślić gdy student nie wnioskował o zgodę na udział w zajęciach z przedmiotów i przystąpienie do zaliczeń i egzaminów w trakcie urlopu.

SKIEROWANIE DO LEKARZA

.....
*Pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej
Politechniki Warszawskiej*

Podmiot leczniczy

.....
nazwa podmiotu leczniczego

Dziekan Wydziału/Dyrektor Kolegium kieruje do Lekarza:

Pana/Panią.....
(imię i nazwisko studenta)

PESEL

Nr albumu w Politechnice Warszawskiej.....

Rok studiów

Wydział /Kolegium.....

.....Politechniki Warszawskiej

Kierunek studiów.....

.....

i wnioskuje o wydanie orzeczenia o stanie zdrowia studenta/studentki, będącego podstawą

do udzielenia urlopu zdrowotnego w okresie od

.....do.....

.....
data

.....
podpis Dziekana/Dyrektora Kolegium

ORZECZENIE LEKARSKIE

Pan/Pani
(imię i nazwisko studenta)

PESEL

Nr albumu w Politechnice Warszawskiej.....

Rok studiów

Wydział /Kolegium.....

.....Politechniki Warszawskiej

Kierunek studiów.....

.....

Wnioskuje o udzielenie urlopu ze względu na stan zdrowia w okresie:

od do

Student *może/nie może** w trakcie przebywania na urlopie zdrowotnym brać udział w wybranych zajęciach z przedmiotów i przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

Przeciwwskazania¹:.....

.....

.....

.....

Po zakończeniu odbywania urlopu zdrowotnego student/studentka *musi /nie musi** uzyskać
Zaświadczenie/nia o dopuszczeniu do odbywania/kontynuowania studiów

.....
data

.....
Pieczęć i podpis Lekarza orzekającego

* – niepotrzebne skreślić

¹ wypełnić jeżeli student może w trakcie urlopu zdrowotnego brać udział w wybranych zajęciach dydaktycznych”